

УТВЕРЖДЕНА постановлением
администрации МО Сертолово
от _____ 2024г. № _____

**Отдел административного обеспечения и информатизации
администрации МО Сертолово**

**Муниципальная программа
муниципального образования Сертолово
Всеволожского муниципального района Ленинградской
области**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства
в МО Сертолово»**

на 2025-2023 годы

Руководитель программы:
Начальник отдела административного
обеспечения и информатизации

Я.П. Юшкова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

МО Сертолово

от _____ № _____

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Развитие малого и среднего предпринимательства в МО Сертолово»
на 2025-2030 годы

Полное наименование программы	«Развитие малого и среднего предпринимательства в МО Сертолово»
Основания для разработки программы	- Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - распоряжение администрации МО Сертолово от 10.07.2024г. №100 «О разработке муниципальной программы МО Сертолово «Развитие малого и среднего предпринимательства в МО Сертолово на 2025-2030 годы».
Период реализации программы	2025-2030 годы
Цель программы	Содействие устойчивому развитию малого и среднего предпринимательства в МО Сертолово
Задачи программы	1. Популяризация предпринимательской деятельности. 2. Обеспечение консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Проекты, реализуемые в рамках программы	Реализация проектов не предусмотрена
Ожидаемые конечные результаты, социальная, бюджетная, экономическая эффективность	В ходе реализации программы предполагается достичь следующих результатов: - повышение интереса к предпринимательской деятельности; - повышение правового уровня знаний

<p>программы, важнейшие целевые показатели программы</p>	<p>предпринимателей; - повышение социальной ответственности малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Важнейшие целевые показатели программы: Задача 1. Увеличение количества участников в конкурсах, ярмарках и т.п. разного уровня за весь период реализации программы на 20 %; Задача 2. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультацию за весь период реализации программы на 10%.</p>
<p>Объем финансовых ресурсов, запланированных по программе, источники финансирования программы</p>	<p>Финансирование по программе не предусмотрено</p>
<p>Заказчик программы</p>	<p>администрация МО Сертолово</p>
<p>Представитель заказчика программы</p>	<p>Отдел административного обеспечения и информатизации</p>
<p>Руководитель программы</p>	<p>Начальник административного обеспечения и информатизации</p>
<p>Разработчик программы</p>	<p>отдел местного самоуправления администрации МО Сертолово</p>
<p>Сроки разработки программы</p>	<p>2024 год</p>
<p>Исполнители программы</p>	<p>Ответственный за реализацию программы в целом и за реализацию структурных элементов программы: Отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово.</p>
<p>Управление программой и контроль за ее реализацией</p>	<p>Управление программой, контроль за ее реализацией осуществляет отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово.</p>

1. Оценка и анализ исходной ситуации

Малое и среднее предпринимательство, являясь одной из самых эффективных форм организации производственной и непроизводственной деятельности, оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие поселения и обеспечивает насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами, решение проблем повышения уровня жизни и вопросов занятости населения, увеличение налоговых поступлений в местный бюджет. В связи с этим дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства как рыночного института, обеспечивающего формирование конкурентной среды, самозанятость населения и стабильность налоговых поступлений, рассматривается как одна из приоритетных стратегических задач.

Для стабилизации положения и дальнейшего развития, прежде всего, необходимо продолжить совершенствование и развитие системы правового обеспечения малого и среднего предпринимательства.

Основными барьерами, которые препятствуют развитию субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- ограниченная доступность финансовых ресурсов, обусловленная сложностью получения заемного финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- ограниченный доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к рынку сбыта;
- недостаток высококвалифицированного персонала, в том числе компетенций управления бизнесом и пр.

Субъекты малого и среднего предпринимательства на территории МО Сертолово осуществляют свою деятельность в производственной сфере, сфере оказания услуг населению (парикмахерские, пошив и ремонт одежды, ремонт обуви и др.), сфере торговли. Однако обеспеченность населения услугами бытового обслуживания является недостаточной.

Организована работа по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности, в том числе путем широкого освещения вопросов предпринимательства в средствах массовой информации, проведения конференций, форумов, семинаров, «круглых столов», мастер-классов, тренингов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Настоящая программа представляет собой комплексный план мероприятий по созданию благоприятной среды для дальнейшей поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в МО Сертолово.

2. Основные цели и задачи программы

Цель программы: Содействие устойчивому развитию малого и среднего предпринимательства.

Задачи программы:

1. Популяризация предпринимательской деятельности.
2. Обеспечение консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Структурные элементы программы

Реализация программы будет осуществляться посредством выполнения структурных элементов, указанных в Плане реализации Программы.

4. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование по программе не предусмотрено.

5. Ожидаемые (конечные) результаты программы

В ходе реализации программы предполагается достичь следующих результатов:

- повышение интереса к предпринимательской деятельности;
- повышение правового уровня знаний предпринимателей;
- повышение социальной ответственности малого и среднего предпринимательства.

Важнейшие целевые показатели программы:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя						
			В результате реализации программы	В том числе по годам:					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Увеличение количества участников в конкурсах, ярмарках и т.п. разного уровня (прирост)	%	20	1	2	3	4	5	5
2	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультацию (прирост)	%	10	1	2	3	4	5	5

Перечень планируемых результатов реализации Программы приведен в Приложении № 1 к Программе.

6. Механизм реализации программы

Управление программой осуществляет представитель заказчика программы – отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово.

Исполнитель структурных элементов программы:

- отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово.

Отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово обеспечивает:

- реализацию программы;
- корректировку программы;
- подготовку отчетов о ходе реализации программы;
- проведение оценки эффективности программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом за весь период реализации программы;

- размещение информации о ходе и результатах реализации программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово несет ответственность:

- за выполнение структурных элементов программы;
- за достижение показателей, характеризующих степень выполнения каждого структурного элемента.

Корректировка показателей структурных элементов программы, в том числе включение в нее дополнительных структурных элементов, а также продление срока ее реализации осуществляется в соответствии с законодательством.

7. Контроль за выполнением программы

Контроль за ходом выполнения программы и целевым использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию программы, осуществляет отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово.

Отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и по итогам года до 20 января года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики КФиЭ администрации МО Сертолово отчет о ходе выполнения программы по установленным формам.

После окончания срока реализации программы отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово представляет главе администрации на утверждение не позднее 1 марта года, следующего за последним годом реализации программы, итоговый отчет о выполнении программы по установленным формам.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
МО Сертолово
от _____ № _____

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие малого и среднего предпринимательства в МО Сертолово» на 2025-2030 годы

№ п/п	Наименование структурного элемента программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего(тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за реализацию структурного элемента	Ожидаемый результат реализации структурного элемента программы
					2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
Процессная часть												
1.	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательской деятельности»	без финансирования		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, ярмарках и т.п. разного уровня	без финансирования	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел административного обеспечения и информати	Повышение интереса к предпринимательской деятельности

											зации администр ации МО Сертолово	
	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по обеспечению консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	без финансирования		0,0								
2.1	Предоставление консультаций, проведение рабочих встреч по вопросам организации и ведения бизнеса	без финансирования	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово	Повышение правового уровня знаний предпринимателей
2.2	Информирование предпринимателей по актуальным вопросам бизнеса	без финансирования	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел административного обеспечения и информатизации	Повышение социальной ответственности малого и среднего предпринимательства

	деятельности»										
1.1.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах, ярмарках и т.п. разного уровня	0,0	0,0	Количество участников	чел.	2	2	2	3	3	3
	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по обеспечению консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»										
2.1.	Предоставление консультаций, проведение рабочих встреч по вопросам организации и ведения бизнеса	0,0	0,0	Количество рабочих встреч	ед	3	3	4	4	4	4
				Количество консультаций	ед	31	32	33	34	35	35
2.2.	Информирование предпринимателей по актуальным вопросам бизнеса	0,0	0,0	Количество материалов, опубликованных в СМИ	ед	10	11	11	12	12	12
2.3.	Размещение информации по вопросам бизнеса на	0,0	0,0	Количество материалов, опубликованных на официальном	ед	12	12	13	13	14	14

	официальном сайте администрации МО Сертолово			сайте							
	Итого по процессной части:	0,0	0,0								
	Всего по программе:	0,0	0,0								

Руководитель программы:

Начальник отдела административного обеспечения и информатизации

Я.П. Юшкова