

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2021 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета Комитет финансов и экономики администрации
муниципального образования Сертолово Ленинградской области

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет МО Сертолово

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2021
по ОКПО	46245072
Глава по БК	002
по ОКТМО	41612102
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчётности»

Комитет финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области является структурным подразделением администрации МО Сертолово.

Согласно штатному расписанию на 01.01.2021 года числится 16 человек, по списку - 15 человек.

Основными задачами Комитета являются: формирование и реализация единой бюджетно-финансовой и экономической политики МО Сертолово; размещение и исполнение муниципального заказа; составление проекта бюджета МО Сертолово; формирование и ведение сводной бюджетной росписи, организация казначейского исполнения бюджета МО Сертолово.

Комитет финансов и экономики создан по типу казённого учреждения, на подведомственных учреждений не имеет. Наделён статусом главного распорядителя бюджетных средств, функционирует как финансовый орган администрации МО Сертолово.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчётности»

В целях эффективного использования бюджетных средств поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд за 2020 год осуществлялась путём заключения контрактов с единственным поставщиком. Общая стоимость товаров, услуг и выполненных работ составила 149 232 руб.

Основные средства по состоянию на 01.01.2021 года составляют 1 104 713,07 рублей, из них:

-машины и оборудование-иное движимое имущество учреждения – 795 685,46 рублей;

-инвентарь производственный и хозяйственный-309 027,61 рублей.

Материальные запасы по состоянию на 01.01.2021 года составляют 45 727,78 рублей.

Основные средства и материальные запасы, находящиеся на балансе комитета признаны активами, характеризуются положительными техническими характеристиками, позволяют эффективно и результативно осуществлять повседневную деятельность.

Повышение квалификации за 2020 год прошло 2 специалиста.

Раздел 3 «Анализ отчётности об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчётности»

Решением совета депутатов от 24.12.2019 года № 51 «О бюджете муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» утверждены основные характеристики исполнения бюджетной сметы на 2020 год с учётом внесённых изменений на 01.01.2021 года : доходы- 310 081,5 тыс. руб ; расходы -16 972,2тыс.руб.

Процент исполнения доходной части -99,51 % (308 547 472,9 руб.); расходов -100%. В основном исполнение доходной части бюджета соответствует плановым показателям.

Бюджетные и денежные обязательства приняты и исполнены в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 4 «Анализ показателей отчётности субъекта бюджетной отчётности»

В ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» отражено движение по основным средствам и материальным запасам в отчётном периоде:

- основных средств поступило на сумму 86 590,00 рублей, выбыло на сумму 75 020,00 рублей. Из них:

-36 830,00 – списано и утилизировано по результатам проведённой диагностики.;

-38 190,00- списано при принятии к учёту.;

- материальных запасов поступило на сумму 76 210,00 рублей, списано на нужды учреждения на сумму 68 539,51 рублей.

Учёт имущества казны в Комитете финансов и экономики администрации МО Сертолово не ведётся. Полномочия по ведению учёта имущества казны переданы в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.

По состоянию на 01.01.2021 года просроченная кредиторская и дебиторская задолженность отсутствуют. Текущая дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2021 года характеризуется следующими показателям.

1. Дебиторская задолженность

№ счета	Сумма	Контрагент	Причина образования
206.21	17 538,07	ПАО «Мегафон»	Авансовый платеж за услуги мобильной сотовой связи.
Итого :	17 538,07		

Недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном периоде не выявлено.

По счёту 401.60 «Резервы предстоящих расходов» показан резерв расходов на оплату отпусков со страховыми начислениями в сумме 410 334,31 рублей по состоянию на 31.12.2020 года.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Для ведения бюджетного учета и сдачи отчетности используются программы автоматизации бухгалтерского учета 1С:Предприятие версия 8 , 1С «Зарплата и Кадры» в.8, АЦК-финансы, Контур-Экстерн, ПП Свод-СМАРТ.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в силу исполнения должностных обязанностей работниками комитета, а также сектором внутреннего финансового контроля КФ и Э администрации МО Сертолово.

Перед составлением годовой отчетности проведена инвентаризация имущества, числящегося на балансовом и забалансовом учете, дебиторской и кредиторской задолженности, резервов предстоящих расходов. (приказ комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово от 01.12.2020 г № 34;). Расхождений с данными бухгалтерского учета не уставлено.

Основными документами, регулирующими вопросы бюджетного учета и отчетности в Комитете финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области в 2020 году являлись:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н (далее – Инструкция № 157н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н (далее – Инструкция № 162н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- Приказ Минфина России от 1 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).

При ведении учета и формировании бюджетной отчетности применяются основные положения Учетной политики.

Оценка активов и обязательств при их отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности проводится в денежном выражении.

Оценка активов, приобретенных за плату, осуществляется по фактически произведенным расходам на их покупку (приобретение); активов, полученных в безвозмездное пользование, — по рыночной (справедливой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости приобретения, изготовления.

При отражении в учете и отчетности доходов и расходов применяется кассовый метод и метод начисления.

Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в учете и отчетности как расходы будущих периодов. Доходы, относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности как доходы будущих периодов.



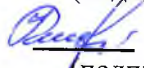
В учетной политике использованы способы и методы ведения учета, основанные на профессиональных суждениях с учетом опыта работы специалистов отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово. Так в учетной политике закреплены:

- способ отражения резервов предстоящих расходов на оплату отпусков исходя из расчета компенсаций за неиспользованный отпуск сотрудниками по состоянию на 31.12.;

- доходы и расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего года ежемесячно, последним рабочим днем;

- дебиторская и кредиторская задолженность признается безнадежной ко взысканию только после неоднократной переписки и вынесения постановления судебных приставов о невозможности взыскания;
- основные средства стоимостью до 10 000 руб. списываются на забалансовый учет даже если к ним можно применить определение актива;
- при учете основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. применяется линейный метод амортизации;
- при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг применяется определение «Муниципальный контракт», «Контракт», «Договор».

Из-за отсутствия числовых показателей не предоставляются формы по ОКУД: **0503166** «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ», **0503167** «Сведения о целевых иностранных кредитах», **0503171** «Сведения о финансовых вложениях получателей бюджетных средств администратора источников финансирования дефицита бюджета», **0503172** «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», **0503173** «Сведения об изменении остатков валюты баланса (бюджетная деятельность)», **0503174** «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли», **0503175** «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателей бюджетных средств», **0503178** «Сведения об остатках бюджетных средств на счетах получателей бюджетных средств», **таблица 6** «Сведения о проведении инвентаризации», **0503190** «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объекта незавершённого строительства», **0503192** «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам», **0503193** «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организаций», **0503296** «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».

Руководитель		<u>И.В. Карачёва</u>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель планово-экономической службы		<u>Е.М. Матюшева</u>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		<u>Л.В. Касько</u>
	(подпись)	(расшифровка подписи)

19 января 2021г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 19.01.2021
 Главный бухгалтер(Касько Любовь Владимировна),Руководитель финансово-экономической службы(Матюшева Елена Михайловна),Руководитель организации(Карачёва Ирина Васильевна)