**СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ**

Фирменный бланк  
Наименование фирмы/ предприятия  
Полный адрес **фактического** места работы, телефоны

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

вых. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании п.2 указа Президента РФ от 25.03.2020 № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и на основании постановления Правительства Ленинградской области от 30 марта 2020 года № 165   
"О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 28 марта 2020 года № 160 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206"

Справка выдана Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
в том, что он(а) действительно работает в « *наименование организации* » в должности   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. по настоящее время.

Директор подпись

Гл. бухгалтер подпись

М.П. дата выдачи « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.