|  |
| --- |
| Утв. приказом Минфина РФ  от 28 декабря 2010 г. № 191н  *(в ред. от 16 ноября 2016 г.)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** |  |  |  |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | | 0503160 |
| на   1 января 2025 г. | | Дата | 01.01.2025 |
|  |  | Код субъекта  бюджетной отчетности |  |
| Главный распорядитель, распорядитель, |  |  |  |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, |  |  | 79833594 |
| администратор доходов бюджета, |  | по ОКПО |  |
| главный администратор, администратор |  |  |  |
| администратор источников финансирования |  |  |  |
| дефицита бюджета Совет депутатов муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | Глава по БК | 004 |
| Наименование бюджета |  |  |  |
| (публично-правового образования) Бюджет муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | по ОКТМО | 41612102 |
| Периодичность:    месячная, квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |
|  | | | |

**Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**

Совет депутатов МО Сертолово создан 27.12.2006 г. в соответствии со ст.41 Федерального закона РФ №131-ФЗ. Полное наименование: Совет депутатов муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Фактический и юридический адрес: Ленинградская область, г.Сертолово, ул.Молодцова, 7 корп.2. Источник финансирования – бюджет МО Сертолово.  
 Основные направления деятельности Совета депутатов – решение вопросов местного значения: принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений; установление тарифов на услуги, утверждение бюджета и внесение изменений в бюджет МО Сертолово. Обладает имуществом на праве оперативного управления. Возглавляет совет депутатов МО Сертолово глава МО Сертолово – председатель совета депутатов МО Сертолово  Коломыцев Сергей Васильевич. Избран на должность решением совета депутатов МО Сертолово от 12.09.2024 г. № 23.

Штатным расписанием на 2024 г. утверждены 3 должности.  Две выборные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе и должность, не являющаяся должностью муниципальной службы. Фактически замещено на отчетную дату  3 штатных единицы. Бухгалтерский учет осуществляет физическое лицо по договору гражданско-правового характера от 01.01.2024 г. Подведомственных учреждений Совет депутатов не имеет.

**Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

 В  целях эффективного использования бюджетных средств поставка товаров, выполнение работ  и оказание услуг для  муниципальных нужд в 2024 году осуществлялись путем заключения контрактов с единственным поставщиком.

 В течение  отчетного периода приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществлялись по муниципальным контрактам стоимостью до 300 тыс. За отчетный период оказано услуг, закуплено товаров  на сумму 2 000 000 руб. Повышение квалификации в 2024 году не проводилось.

**Раздел 3 «Анализ отчетности об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности»**

 Решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Сертолово  Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» от 19.12.2023 № 50 с учетом внесенных изменений, утверждены основные характеристики  бюджетной сметы Совета депутатов на 2024 год  по расходам- 10 292 832,64 руб.

 За    2024 г. расходы исполнены на 100 % и  составили 10 292 832,64 руб.

**Раздел 4 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности»**

  По  состоянию на 01 января 2025 года просроченной, нереальной к взысканию задолженности не выявлено. Текущая дебиторская задолженность – 4 387,29 руб.  – перечислен аванс на услуги связи за декабрь 2024 года. Кредиторской задолженности нет.

Утрат, недостач материальных и денежных средств в отчетном периоде не выявлено.

Бюджетные и денежные обязательства приняты и исполнены в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Исполнительные листы за отчетный период не предъявлялись.

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**

Для ведения бюджетного учета учреждением используется программа автоматизации учета 1С: Предприятие версия 8.

Приносящая доход деятельность не ведется.

В учете отражаются резервы предстоящих расходов на оплату отпусков. Принимаются к учету в виде компенсации за неиспользованный отпуск по состоянию на 31 декабря. На сумму резервов принимаются отложенные обязательства. Резерв списывается при предоставлении отпусков штатным сотрудникам.

Внутренний контроль организован на уровне текущего и предварительного при проверке и формировании первичных учетных документов.

С 1 апреля 2024 года внедрен электронный документооборот с применением электронных форм первичных учетных документов.

Перед сдачей годовой отчетности в соответствии с приказом от 29.11.2024 г. № 79 ОД  проведена инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Излишков, недостач не выявлено.

Из мероприятий внешнего  финансового контроля в отчетном периоде, с 29.03.2024 г. по 09.04.2024 г. контрольно-счетным органом МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области проведена проверка годового отчета об исполнении бюджета МО Сертолово за 2023 год и с 18 по 27 ноября 2024 г. проверка проекта бюджета МО Сертолово на 2025 год и плановый период 2026-2027 г.г. Нарушений не выявлено. Проект бюджета рекомендовано принять на рассмотрение совету депутатов МО Сертолово.

Из-за отсутствия числовых показателей не предоставляются формы по ОКУД: **0503171** «Сведения о финансовых вложениях получателей бюджетных средств администратора источников  финансирования дефицита бюджета», **0503172**«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», **0503173** «Сведения об изменении остатков валюты баланса (бюджетная деятельность), **0503174** "Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли", **0503175** «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателей бюджетных  средств», **0503178**  «Сведения об остатках бюджетных средств на счетах получателей бюджетных средств»,  **таблица 6**  «Сведения о проведении инвентаризации», **0503190**  «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объекты незавершённого строительства», **0503192 «**Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам», **0503193** «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организаций», **0503296** «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета», **таблица  13** «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности», **таблица 14** «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Руководитель |  | С.В.Коломыцев  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | | |
| Руководитель финансово- экономической службы |  | Л.В.Касько  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  | | |
| Главный бухгалтер |  | Л.В.Касько  (расшифровка подписи) |
|  |  |  |

Документ подписан электронной подписью.

Главный бухгалтер(Касько Любовь Владимировна, Сертификат: 00AF303DFDF3870271C5046AB3DCF0EE0E, Действителен: с 27.02.2024 по 22.05.2025),Руководитель(Коломыцев Сергей Васильевич, Сертификат: 162EAE615605E59AB7155D316AB67BE5, Действителен: с 04.03.2024 по 28.05.2025)