

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2025 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Администрация муниципального образования Сертоловское городское
поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет МО Сертолово

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2025
Код субъекта бюджетной отчетности	ПБС
по ОКПО	43511900
Глава по БК	001
по ОКТМО	41612102
по ОКЕИ	383

Раздел 1. «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Полное наименование: Администрация муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование: Администрация МО Сертолово.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

ИНН 4703083424, КПП 470301001, ОКПО 43511900, ОКТМО 41612102, ОГРН 1054700123510.

Порядок деятельности администрации МО Сертолово определяется Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Сертолово Ленинградской области, Положением об администрации МО Сертолово утвержденным решением совета депутатов МО Сертолово от 27.06.2011 г., решениями совета депутатов МО Сертолово и

иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

Код главы главного распорядителя бюджетных средств – 001. Администрация МО Сертолово наделена полномочиями главного администратора по администрированию доходов, главного распорядителя и получателя бюджетных средств местного бюджета. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение задач по социально-экономическому развитию муниципального образования, организует исполнение Конституции РФ на его территории, законов и иных нормативных и правовых актов РФ, Ленинградской области, Устава муниципального образования, учетной политики администрации МО Сертолово.

Основными направлениями деятельности администрации МО Сертолово на основании Положения об администрации, утвержденного Решением совета депутатов от 27.06.2011 г. № 33 является: разработка проектов, планов мероприятия, исполнение бюджета администрации, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета МО Сертолово, осуществление переданных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, управление муниципальной и иной переданной в управление собственностью. Администрация формирует и обеспечивает деятельность административной комиссии, содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях, создает народные дружины с целью обеспечения охраны общественного порядка на территории МО Сертолово и иное.

Финансовое обеспечение администрация МО Сертолово осуществляет на основании утвержденной бюджетной сметы на 2024 год.

МО Сертолово в лице администрации МО Сертолово является учредителем двух автономных учреждений, двух казенных учреждений и одного муниципального бюджетного учреждения:

- МАУ «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр» – для организации и проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, организации досуга и отдыха детей, реализации молодежной политики и т.п.; для обеспечения конституционных прав граждан на получение информации посредством издания и распространения газеты «Петербургский рубеж», освещения в ней деятельности органов местного самоуправления МО Сертолово, официальной публикации нормативно-правовых актов органов местного самоуправления и иной официальной информации.

МУ «Оказание услуг «Развитие» создано с целью осуществления предусмотренных уставом полномочий органов местного самоуправления МО Сертолово:

- обеспечение газо -, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, снабжения населения топливом в границах муниципального образования;
- содержание и строительство автомобильных дорог;

- организация содержания жилищного фонда;
- организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация благоустройства и озеленения населенного пункта;
- организация освещения улиц и установка указателей с названием улиц и номеров домов;
- организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов.

МУП «Ритуальные услуги» учреждено с целью организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории МО Сертолово (ИНН 4703151787, ОГРН 1174704012340).

Внесены изменения в соответствии с Постановлением администрации МО Сертолово от 26.08.2024 г. № 805 о реорганизации МУП "Ритуальные услуги" муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в муниципальное бюджетное учреждение "Ритуальные услуги". На учреждение возложено выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО Сертолово.

Оказание услуг по погребению умерших в рамках гарантированного перечня услуг по погребению и услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

В соответствии с решением Совета депутатов МО Сертолово от 26.01.2021 года № 2 создано муниципальное казенное учреждение "Центр учета и расчетов» (сокращенное наименование МКУ "ЦУиР"). 11.03.2021 г. МКУ "ЦУиР" зарегистрировано в ЕГРЮЛ. Учредитель- администрация МО Сертолово. Главный распорядитель бюджетных средств - КФиЭ администрации МО Сертолово. Учреждение создано в целях централизации учета. Основным видом деятельности является оказание услуг по ведению учета и составлению отчетности участников и не участников бюджетного процесса МО Сертолово.

В соответствии с Постановлением администрации МО Сертолово от 03.04.2023 г. № 287 создано муниципальное учреждение «Спортивно-досуговый центр «Высота». 07.04.2023 г. МАУ «СДЦ «Высота» зарегистрировано в ЕГРЮЛ. Учредитель и главный распорядитель бюджетных средств - администрация МО Сертолово. Учреждение создано в целях:

- создания условий для самореализации жителей МО Сертолово путем повышения их физической активности;
- организации специализированных досуговых и обучающих мероприятий, повышающих качество жизни и адаптацию в обществе всех категорий граждан МО Сертолово;
- организации работы по развитию физической культуры и массового спорта среди различных групп населения МО Сертолово;
- организации проведения соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий на территории МО Сертолово.

Автономным учреждениям определена субсидия по смете администрации МО Сертолово, а финансовое обеспечение казенных учреждений осуществляется по бюджетной смете. Отчетность предоставляется главному распорядителю бюджетных средств.

Раздел 2. «Результаты деятельности субъекта бюджетной деятельности»

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств составлен план - закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации МО Сертолово. В целях эффективного использования бюджетных средств ГРБС на 2024 год, согласно составленному план-графику закупок на 2024 год, путем проведения закупок в форме запроса котировок, открытых конкурсов и электронных аукционов за 2024 год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, были заключены контракты на поставку товаров и выполнение работ и услуг с общей начальной ценой 3 871 538,72 руб. Общая фактическая стоимость, заключенных муниципальных контрактов с применением конкурентных способов, составила 3 126 835,80 руб. Согласно этим данным экономия бюджетных средств за отчетный период составила 744 702,92 руб.

В конце 2024 года были проведены конкурсные процедуры на выполнение работ и оказание услуг в 2025 г. с начальной стоимостью 4 688 400,00 руб. Конкурсные процедуры были проведены в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2025 год.

Всего бюджетные расходы составили 197 919 441,73 руб. Показатели расходов на приобретение товаров (работ, услуг) отражены в отчете (ф. 0503127) на 01.01.2025 г.

Численность сотрудников администрации МО Сертолово на конец отчетного периода составляет 33 человека с фондом оплаты труда по должностным окладам 506 820,00 руб. Фактическая занятость штатных единиц на 01.01.2025 составляет 27 единиц.

В однодневных семинарах и на курсах повышения квалификации приняли участие 21 сотрудник администрации, затраты составили 6 347,00 рублей.

Балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода составила 37 992 483,80 руб. Остаточная стоимость основных средств находящихся в оперативном управлении ГРБС на конец отчетного периода составила 16 061 236,09 руб.

Техническое состояние имущества находится в удовлетворительном состоянии, рабочее состояние поддерживается плановым техническим обслуживанием. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению.

Подробная информация об обеспеченности учреждения основными фондами, их техническом состоянии, эффективности использования, характеристиках комплектности и основных мероприятиях по улучшению их состояния и сохранности отражена в таблице N 12 пояснительной записки.

В отчетном периоде безвозмездные поступления нефинансовых активов и безвозмездная передача не осуществлялась.

Раздел 3. «Анализ отчетности об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности»

Решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Сертолово Ленинградской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 г.г.» от 19.12.2023 г. № 56 утверждены основные характеристики бюджета МО Сертолово на 2024 год.

Утвержденные бюджетные назначения по доходам по плану за 2024 г. составили 32 011 770,22 руб., исполнение 31 880 961,76 руб., что составляет 99,59%.

Бюджетные ассигнования за 2024 г. составили 215 762 393,53 руб., кассовое исполнение 197 919 441,73 руб., что составляет 91,73%. Показатели исполнения бюджета отражены в отчете (ф. 0503127) на 01.01.2025 г. и в таблице N 13 пояснительной записки.

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Наличные денежные средства в кассе учреждения на 01.01.2025 г. отсутствуют.

Согласно **ф.0503164 "Отчёт об исполнении бюджета"**, исполнение доходов за отчётный год в основном соответствует прогнозным показателям.

Превышение прогнозного показателя в части исполнения доходов связано с поступлением денежных средств, которые спрогнозировать не представляется возможным:

- **КБК 11105035130000120 (100,15%)** – увеличение поступления доходов за счет незапланированных поступлений аренды в конце года за январь 2025 г.;
- **КБК 11302995130000130(380,63%)** – увеличение поступления доходов за счет незапланированного поступления возврата денежных средств по акту камеральной проверки №8 от 23.12.2024г. в конце года;
- **КБК 11610032130000140 (100,43%)** – увеличение поступления доходов связано с поступлением от УФК по Ленинградской области (Всеволожское РОСП УФССП России по Ленинградской области) по исполнительному производству в конце года;
- **КБК 11705050130000180010 (124,95%)** – увеличение поступления доходов, за счет возврат неизрасходованных средств, находящихся на избирательном счете, пропорционально внесенным средствам;

- **КБК 20235118130000150 (103,21%)** – увеличение поступления доходов, за счет поступления от Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты по поручению о перечислении на счёт от 27.12.2024 г. № 110826.

Субвенции и субсидии, полученные на исполнение полномочий переданных из областного и федерального бюджета за 2024 г. составили:

- на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты КЦ 24-51180-00000-00000 – 3 931 900 ,00 руб.;
- на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений КЦ 3038–28 160,00 руб.;
- на осуществление отдельного полномочия Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних КЦ 3037– 2 707 900,00 руб.;
- субсидия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения КЦ 1089 – 14 000 000,00 руб.;
- субсидия на реализацию областного закона от 15 января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" КЦ 1077 – 3 061 200,00 руб.;
- субсидия на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов КЦ 1084 - 4 127 280,22 руб.

Перечислены денежные средства в сумме 388 483,80 руб., платежным поручением № 178094 от 16.01.2024 г. Комитету финансов ЛО (Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области) КЦ-3037, Возврат неиспользованных остатков субвенций перечисленных для обеспечения выполнения органами местного самоуправления МО отдельных государственных полномочий ЛО в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними ОЗ ЛО от 19.12.2022 №151.

Комитетом финансов ЛО (Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области) выделена субвенция на обеспечение выполнения органами местного самоуправления МО отдельных государственных полномочий ЛО в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними ОЗ ЛО от 19.12.2022 №151-оз, в размере 2 707 900,00 руб. Размер выделенной субсидии откорректирован на сумму 271 451,88 руб. Остаток субвенции в сумме 271 451,88 руб. возвращен Комитету финансов ЛО (Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области) Поручением о перечислении на счет № 113377 от 17.01.2025 г.

УФК по Ленинградской области (Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области) выделена субвенция бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2024г.,на осн.прил.15таб.15,Обл.Закона от 19.12.23 №145-оз, в размере 3 931 900,00 руб. Размер выделенной субсидии откорректирован на сумму 401 400,92 руб. Остаток субвенции в сумме 401 400,92 руб. возвращен Поручением о перечислении на счет № 113378 от 17.01.2025 г.

Субвенции, полученные на исполнение полномочий, субсидии, иные МБТ переданные из областного и районного бюджетов за отчетный период использованы по целевому назначению.

Приносящая доход деятельность администрацией МО Сертолово и подведомственным учреждением не осуществлялась.

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Дебиторская и кредиторская задолженность за отчетный период является текущей, просроченной, нереальной к взысканию задолженности нет.

В состав дебиторской задолженности вошли в основном авансовые платежи по условиям заключенных контрактов.

В разрезе контрагентов суммы дебиторской и кредиторской задолженности превышают 1 млн. руб. по следующим контрагентам:

1. Дебиторская задолженность

№ счета	Сумма	Контрагент	Причина образования
205.51	1 394 200, 00	Комитет ЛО по обращению с отходами	Начислены доходы будущих периодов к признанию в очередные года (Субсидия на мероприятия по созданию мест (площадок)накопления твердых коммунальных отходов по Соглашению от 25.01.2024 № 289/4)

205.51	14 403 100,00	УФК по Ленинградской области (Комитет по правопорядку и безопасности Ленинградской области)	Начислены доходы будущих периодов к признанию в очередные года (субвенции на 2025 -2027 гг.)
205.51	84 480,00	УФК по Ленинградской области (Комитет по правопорядку и безопасности Ленинградской области)	Начислены доходы будущих периодов к признанию в очередные года (субвенции на 2025 -2027 гг.)
205.51	9 292 500,00	Комитет финансов ЛО (Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области)	Начислены доходы будущих периодов к признанию в очередные года (субвенции на 2025 -2027 гг.)

Утрат, недостач и хищений в отчетном периоде не выявлено.

События после отчетной даты до представления бюджетной отчетности за 2024 г. у учреждения не возникали.

Задолженности по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода нет.

По состоянию на 01.01.2025 г. в ф. 0503127 " Отчет об исполнении бюджета" отражены доходы от аренды без наличия имущества, отраженного на забалансовом счете 25 в 0503168 "Сведения о движении нефинансовых активов" в связи с тем, что имущество находится в оперативном управление в подведомственном учреждении МКУ "Оказание услуг "Развитие" которое не является администратором доходов, но является арендодателем.

По состоянию на 01.01.2025 г. в ф.0503169 "Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности" остатки на начало 2024 года не соответствуют остаткам на конец 2023 года, в связи с внесением изменений в части вида расходов КБК расходов бюджета МО Сертолово. Перенос остатков по КБК отражен в ф.003173 "Сведения об изменении остатков валюты баланса" по коду причины 06 - 0,00 руб.

Дебиторская задолженность:

№ пп	КБК 2023 г.	КБК 2024 г.	сумма
1	0314 12 4 02 7133 121 1 401 60 213	0314 12 4 02 7133 129 1 401 60 213	3 149,75

Скорректированные входящие остатки (на начало года) отражены в Сведениях о задолженности (ф.0503169).

В ф. 0503171 на 01.01.2025 года отражено участие в капитале автономных учреждений учредителем по особо ценному имуществу в размере 135 219 420,72 руб.

В ф. 0503174 отражено поступление от МУП "РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ" МО СЕРТОЛОВО в 2024 году доходов в бюджет МО Сертолово в виде дивидендов на сумму 4 230,28 руб.

По состоянию на 01 января 2025 года в **ф.0503175 "Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств"** по коду причины 99 в 1 разделе отражены остатки бюджетных обязательств по контрактам на предоставление услуг связи, коммунальных услуг, услуг на содержание имущества и прочих услуг на сумму принятых резервов по оплате выполненных работ за декабрь 2024 г.;

КОСГУ 245 – экономия денежных средств при оказании услуг по установке счетчиков АИТП.

КОСГУ 241- возврат автономными учреждениями неиспользованной субсидии на выполнение муниципального задания.

В разделе 4 отражена экономия от конкурсных процедур, проведенных в декабре 2024 г.

Динамика движения денежных средств по лицевому счету 05453004040 «Средства во временном распоряжении» (ф.0503178) характеризуется следующими показателями:

- Остаток средств на 01.01.2024 – 561 472.56 руб.;
- Остаток средств на 01.01.2025 – 12 944.93 руб.

Бюджетные и денежные обязательства приняты и исполнены в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств. Публичные нормативные обязательства (пенсии, стипендии, выплаты почетным жителям) приняты в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

На 01.01.2025 г. сформированы резервы предстоящих расходов по оплате отпускных на основании п. 10 СГС «Выплаты персоналу», услуг связи и коммунальных услуг на основании п. 16 СГС «Концептуальные основы», судебных производств на основании п. 11 СГС «Резервы». Согласно расчетам резерв предстоящих расходов по оплате отпусков составляет 812 875,22 руб., что на 1 414 033,14 руб. меньше, по сравнению с резервом на 01.01.2024 г. Срок списания резерва, предстоящих расходов по заработной плате – 2025 год. Резерв по судебным производствам, возникающий из претензионных требований и исков в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, составил 2 000 000,00 руб., что на 600 000,00 руб. больше, по сравнению с резервом на 01.01.2024 г., срок списания-2025 год.

На счете 1 401 49 151 учтены доходы будущих периодов на основании заключенных соглашений и уведомлений по расчетам между бюджетами (о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение):

2023002413	0000	150	1 40149	151	9 376 980,00
2023511813	0000	150	1 40149	151	14 403 100,00
2022999913	0000	150	1 40149	151	1 394 200,00

Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В целях приведения аналитического учета расчетов в соответствие с требованиями положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2022 г. № 192н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказ Минфина России от 27.04.2023 N 56н "О внесении изменений в приложение N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", выявления просроченной задолженности и факторов, влияющих на ее образование, в учреждении была проведена инвентаризация.

В администрации МО Сертолово инвентаризация проведена согласно распоряжению № 178 от 28.11.2024 г.

В соответствии с приказом Минфина России от 26.09.2024 N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", в администрации МО Сертолово проведена инвентаризация по доходам. Просроченной дебиторской задолженности по доходам не выявлено. Расхождений с данными бухгалтерского учёта не установлено.

Для ведения бухгалтерского учета администрацией МО Сертолово и подведомственным учреждением используется программа автоматизации бухгалтерского учета 1С: «Предприятие» версия 8.3; администрация МО

Сертолово и подведомственное учреждение в автоматизированном режиме работает с внебюджетными фондами по передаче отчетных данных по страховым взносам. Также учреждение использует справочно-правовые системы Консультант Плюс и Госзаказ, программные продукты: А0 (разработка сметной документации); применяет в работе АС «АЦК-Госзаказ», «АЦК-Финансы», программный комплекс для сдачи отчетности «Свод-Смарт».

Основными документами, регулирующими вопросы бюджетного учета и отчетности в администрации МО Сертолово, являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н (далее – Инструкция № 157н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н (далее – Инструкция № 162н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- Приказ Минфина России от 24.05.2022 N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России.

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

При ведении учета и формировании бюджетной отчетности применяются основные положения Учетной политики.

В учете отражаются резервы предстоящих расходов на оплату отпусков. Принимаются к учету в виде компенсации за неиспользованный отпуск по состоянию на 31 декабря. На сумму резервов принимаются отложенные обязательства.

По состоянию на 01.01.2025 г. к администрации МО Сертолово предъявлены и исполнены исполнительные листы и судебные решения в сумме **7 652 863,14** руб., в том числе: Постановление Арбитражного суда Северо-западного округа от 04.10.2022 Дело № А56-120837/2021 в отношении УФССП РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (в пользу Ассоциации собственников недвижимости «Петровское») о взыскании судебных расходов по государственной пошлине, уплаченной за рассмотрение дела судами трех инстанций – **6 000,00** руб.; Определение арбитражного суда г. Санкт-Петербург и Ленинградской области от 02.03.2023 № Дело № А56-120837/2021 в отношении УФССП РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (в пользу Ассоциации собственников недвижимости «Петровское») о взыскании судебных расходов – **50 000,00** руб.; Исполнительный лист от 09.11.2023 № ФС 045058615 в пользу БАНКА БЖФ АО о взыскании задолженности по кредитному договору, расходов по уплате госпошлины и расходов по оплате оценки предмета залога обращения – **4 952 508, 28** руб.; Постановление от 13.03.2024 № Дело № 3-106/2024 в отношении Администрации МО Сертолово (МУП "РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) (в пользу ГКУ ЛО "ЦМТО СУ") о взыскании административного штрафа – **50 000,00** руб.; Мировое соглашение по Делу от 04.06.2024 № А56-20472/2024 в пользу ООО КОМФОРТ о возмещении расходов по оплате задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, уплата пени - **13 455,52** руб.; Мировое соглашение по Делу от 04.06.2024 № А56-20466/2024 в пользу ООО КОМФОРТ о возмещении расходов по оплате задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, уплата госпошлины – **559,50** руб., ; Постановление о возбуждении исполнительного производства от 21.08.0023 № 322856/23/47021-ИП в отношении УФССП РОССИИ ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ о взыскании задолженности по кредитным платежам за вымороченное имущество по адресу: г. Сертолово, мкр. Сертолово-2, ул. Тихвинская, д. 8, корп. 2, кв. 66 – **1 840 697,05** руб.; Решение суда по делу от 22.11.2023 № 2-9188/2023 в пользу ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОДЕЙСТВИЕ МАЛОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ" о взыскании задолженности по договору займа – **739 642,79** руб.

Оценка активов и обязательств, при их отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности проводится в денежном выражении.

Оценка активов, приобретенных за плату, осуществляется по фактически произведенным расходам на их покупку (приобретение); активов, полученных в безвозмездное пользование, — по рыночной (справедливой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости приобретения, изготовления.

При отражении в учете и отчетности доходов и расходов применяется кассовый метод и метод начисления.

Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в учете и отчетности как расходы будущих периодов. Учет доходов производится в соответствии с ФСБУ «Доходы». Признание доходов будущих периодов от полученных межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций) осуществляется на основании Уведомления (ф.0504320) и (или) Соглашения о предоставлении МБТ.

В учетной политике использованы способы и методы ведения учета, основанные на профессиональных суждениях с учетом опыта работы специалистов отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово. Так в учетной политике закреплено:

- способ отражения резервов предстоящих расходов, на оплату отпусков исходя из расчета компенсаций за неиспользованный отпуск сотрудниками по состоянию на 31.12.;
- доходы и расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего года ежемесячно, последним рабочим днем;
- дебиторская и кредиторская задолженность признается безнадежной к взысканию только после неоднократной переписки и вынесения постановления судебных приставов о невозможности взыскания;
- основные средства стоимостью до 10 000,00 руб. списываются на забалансовый учет, даже если к ним можно применить определение актива;
- при учете основных средств, стоимостью свыше 100 000,00 руб. применяется линейный метод амортизации;
- при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг применяется определение «Муниципальный контракт», «Контракт», «Договор».

Внутренний финансовый контроль осуществляется в силу исполнения должностных обязанностей работниками МО Сертолово, а также сектором внутреннего финансового контроля.

Мероприятия внешнего финансового контроля в отчетном периоде не проводились.

С 1 апреля 2024 года внедрен электронный документооборот с применением электронных форм первичных учетных документов.

Получены справки подтверждающие расчеты:

- справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного и нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ форма по КНД 1160082);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ форма по КНД 1120101);

- справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (форма КНД 1120502).

Мероприятия внешнего финансового контроля в отчетном периоде не проводились.

Перечень форм, которые в связи с отсутствием числовых показателей в составе бюджетной отчетности за 2024 г. не представляются, приведен в таблице N 16 пояснительной записки.

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 7ff33108aa4599edc69b3b4ca6d9b60
Владелец: **Василенко Виктор Владимирович**
Действителен: с 13.01.2025 по 08.04.2026

В.В. Василенко
(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-
экономической
службы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1e77a7824bdc73a48e9d40a4286a7196
Владелец: **Станишевская Ирина Алексеевна**
Действителен: с 21.06.2024 по 14.09.2025

И.А. Станишевская
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1e77a7824bdc73a48e9d40a4286a7196
Владелец: **Станишевская Ирина Алексеевна**
Действителен: с 21.06.2024 по 14.09.2025

И.А. Станишевская
(расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью. Дата представление 22.01.2025
Главный бухгалтер(Станишевская Ирина Алексеевна, Сертификат:
1e77a7824bdc73a48e9d40a4286a7196, Действителен: с 21.06.2024 по 14.09.2025),Руководитель
финансово-экономической службы(Станишевская Ирина Алексеевна, Сертификат:
1e77a7824bdc73a48e9d40a4286a7196, Действителен: с 21.06.2024 по
14.09.2025),Руководитель(Василенко Виктор Владимирович, Сертификат:
7ff33108aa4599edc69b3b4ca6d9b60, Действителен: с 13.01.2025 по 08.04.2026)