

СОГЛАШЕНИЕ № 46/1.0 - 11 / 5-4 / 5. III. 2025.
от 5.03.2025 г.

МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО СЕРТОЛОВО

И АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ
БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЯ И
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

г. Всеволожск

«20» февраля 2025 г.

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Воропаева Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации Василенко Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом МО Сертолово, решением совета депутатов МО Сертолово от 26 ноября 2024 г. № 40 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения МО Сертолово по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области» и решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19 декабря 2024 г. № 56 «О принятии осуществления Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2025 – 2027 годы», признавая необходимость сохранения на территории района единого библиотечно-информационного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

I. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает часть полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов поселения, а Администрация района

принимает на себя часть полномочий и реализует их через деятельность муниципального бюджетного учреждения «Всеволожская межпоселенческая библиотека им. Ю. Г. Слепухина» (МБУ «ВМБ им. Ю. Г. Слепухина»).

1.2. Полномочия включают в себя:

- разработку целевых территориальных программ развития библиотечного дела;
- формирование и управление фондом библиотек, комплектование фонда, осуществление подписки на периодические издания, учет, обработка документов, поступающих в библиотечный фонд; изучение состава и использования фонда; осуществление мероприятий по сохранности и консервации фондов;
- создание и ведение справочно-поискового аппарата библиотек;
- организацию обмена литературой между библиотеками поселения и другими муниципальными библиотеками района;
- предоставление библиотечно-информационных услуг населению поселения, в том числе на основе внестационарных (передвижных) форм; организацию публичного и индивидуального доступа к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам, культурным ценностям, мероприятиям досугового и просветительского характера;
- осуществление хозяйственной деятельности библиотек: заключение договоров на обеспечение коммунальных услуг, оплату в соответствии с договорами коммунальных услуг, проведение текущего, косметического ремонта;
- оказание дополнительных услуг населению;
- разработку и реализацию кадровой политики: прием на работу и увольнение сотрудников библиотек, утверждение штатного расписания, поощрение и наложение взысканий на персонал библиотек, проведение аттестации специалистов библиотек;
- организационно-методическую поддержку деятельности библиотек поселения: мониторинг и экспертная оценка деятельности библиотек с выездом на место; рекомендации по улучшению обслуживания населения, внедрение библиотечных инноваций, повышение профессиональной компетентности библиотекаря, кураторство, обеспечение условий выполнения трудового законодательства РФ;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности деятельности библиотек;
- разработку организационно-регламентирующей и технологической документации библиотек;
- формирование общественного имиджа и развитие партнерства библиотек.

II. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет района.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно Приложению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и на 2025 год составляют: 3 300 000,00 (Три миллиона триста тысяч рублей) 00 копеек.

2.3. Денежные средства перечисляются в бюджет Всеволожского муниципального района ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ от общей суммы, указанной в п. 2.2.

Реквизиты: Получатель: администрация Всеволожского муниципального района, л/сч 04453004440

ИНН 4703083640, КПП 470301001, ОКТМО 41612000

счет получателя 03100643000000014500; единый счет: 40102810745370000098

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

КБК 001 2 02 4 0014 05 0000 150 - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Создает необходимые условия для повседневной деятельности библиотек, расположенных на территории поселения.

3.1.2. Перечисляет Администрации района межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленном разделом II настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.4. Оказывает дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы, проведение косметического ремонта библиотек, на проведение культурно-массовых библиотечных мероприятий, с учетом интересов и потребностей населения поселения.

3.1.5. Осуществляет официальное опубликование (обнародование) соглашения и предоставляет в течение 3-х рабочих дней в Администрацию района информацию об опубликовании (обнародовании) соглашения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения часть полномочий в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Администрация района, в лице МБУ «ВМБ им. Ю. Г. Слепухина» организует бухгалтерский учет и отчетность деятельности библиотеки. Осуществляет начисления и выплату заработной платы и прочих выплат работникам библиотек.

3.2.3. Предоставляет Администрации поселения ежегодный годовой отчет о ходе исполнения полномочий и расходовании иных межбюджетных трансфертов.

3.2.4. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения части полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом в Администрацию поселения.

3.2.5. В пределах своей компетенции принимает правовые акты, регулирующие деятельность библиотек, расположенных на территории района, обязательные для исполнения последними.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданной части полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме в Администрацию поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в месячный срок с момента его поступления.

IV. Контроль за исполнением полномочий.

4.1. Контроль за исполнением Администрацией района части полномочий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется путем предоставления в Администрацию поселения квартальных и годовых отчетов об осуществлении полномочий и расходовании полученных межбюджетных трансфертов.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация района несет ответственность в случае нецелевого использования, полученных по настоящему Соглашению иных межбюджетных трансфертов.

5.3. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей части полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей части полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки за просрочку платежа по п. 2.2. в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки.

VI. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г. и действует до 31 декабря 2025 г.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. по соглашению Сторон;

6.2.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

VIII. Юридические адреса и подписи Сторон

«Администрация района»

188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Глава администрации

_____ А. Л. Воропаев

« _____ » _____ 20__ г.



«Администрация поселения»

188650, Ленинградская область, г. Сертолово,
ул. Молодцова, д. 7, корп. 2

Глав администрации

_____ В. В. Василенко

« _____ » _____ 20__ г.



ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА 2025 г.

При определении порядка и объемов межбюджетных трансфертов учитывалась передача финансовых средств на содержание библиотек в полном объеме.

Расчет межбюджетных трансфертов (в тыс. руб.) на содержание библиотек МО Сертолово Ленинградской области

$$S^{ok\ i} = \text{SUM} (F^{ok\ ij} \times 1,302 + M^{ok\ ij} + T^{ok\ ij}),$$
$$3300,0 = (2230,8 \times 1,302 + 268,7 + 126,8)$$

где:

$S^{ok\ i}$ — объем межбюджетных трансфертов Всеволожского муниципального района на содержание библиотек МО Сертолово Ленинградской области;

$F^{ok\ ij}$ — расходы на оплату труда работников библиотек, расположенных в МО Сертолово Ленинградской области сформированный в соответствии с отраслевой системой оплаты труда;

$M^{ok\ ij}$ — средства на материальное обеспечение текущих затрат библиотек, расположенных в МО Сертолово Ленинградской области, по Всеволожскому муниципальному району на 2025 г.;

$T^{ok\ ij}$ — средства на обеспечение коммунальных расходов библиотек, расположенных в МО Сертолово Ленинградской области, по Всеволожскому муниципальному району, планируемых по потребности на 2025 г.;

1,302 — коэффициент начислений на оплату труда в 2025 г.;

$$M^{ok\ ij} = ((D_{ij} \times 1,02 \times Z) + (P_{ij} \times Z))/2,$$

$$268,7 = ((259,5 \times 1,02 \times 1,02) + (262,1 \times 1,02))/2$$

где:

D_{ij} — фактические расходы на обеспечение текущих затрат библиотек, расположенных в МО Сертолово Ленинградской области, по Всеволожскому муниципальному району за отчетный 2025 г.;

1,02 — коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2025 г. по отношению к 2024 г.;

Z — коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2025 г. по отношению к 2024 г., либо согласованный Сторонами соглашения коэффициент 1,02, отражающий изменения реальной потребности организации в материальном обеспечении, но не менее сводного индекса роста потребительских цен;

P_{ij} — плановые расходы на обеспечение текущих затрат библиотек, расположенных в МО Сертолово Ленинградской области, по Всеволожскому муниципальному району на 2025 г.

Исходный №: 123456789
Дата: 12.12.2023

КОПИЯ НАКАЗА ИЛИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ИЛИ АКТУ ОБ ИСХОДЕ РАБОТЫ

Согласно информации, полученной от работодателя, в отношении работника, указанного в названии документа, выданы следующие меры дисциплинарного взыскания:

Исходный №: 123456789
Дата: 12.12.2023

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, работодатель обязан уведомить работника о выданных мерах дисциплинарного взыскания в письменной форме под роспись.

В данном деле пронумеровано
и прошнуровано 7/Селло
..... листов

Скопировано в количестве _____ экземпляров.

Скопировано в количестве _____ экземпляров.

Скопировано в количестве _____ экземпляров.

Скопировано в количестве _____ экземпляров.

Скопировано в количестве _____ экземпляров.

Скопировано в количестве _____ экземпляров.



[Handwritten signature]