

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Комитет финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2026
Код субъекта бюджетной отчетности	ГРБС
по ОКПО	46245072
Глава по БК	002
по ОКТМО	41612102
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Субъектом бюджетной отчетности является комитет финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области (далее - КФиЭ администрации МО Сертолово);

Учреждения является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

КФиЭ администрации МО Сертолово является структурным подразделением администрации МО Сертолово, обладает статусом финансового органа и обеспечивает формирование и реализацию единой

бюджетно-финансовой политики МО Сертолово; составление проекта бюджета и организацию исполнения местного бюджета, исполняет полномочия по составлению сводной (консолидированной) бюджетной и бухгалтерской отчетности МО Сертолово.

КФиЭ администрации имеет подведомственное учреждение, созданное в соответствии с решением Совета депутатов МО Сертолово от 26.01.2021 г. № 2 муниципальное казенное учреждение "Центр учета и расчетов" (сокращенное наименование МКУ "ЦУиР"), учреждение создано в целях централизации учета, оказывает услуги по ведению и составлению отчетности участников и не участников бюджетного процесса муниципального образования.

Финансовое обеспечение деятельности КФиЭ администрации МО Сертолово осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями в ведомственной структуре расходов бюджета МО Сертолово на 2025 год.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В целях эффективного использования бюджетных средств поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в 2025 году осуществлялись путем заключения контрактов с единственным поставщиком. В течение 2025 года заключено 40 контрактов на сумму - 2 454 211,49 руб.

Согласно утвержденному штатному расписанию на 01.01.2026 года численность составила:

- КФиЭ администрации МО Сертолово - 12 человек, фактическая численность - 10 человек;
- МКУ "ЦУиР" 19 человек, фактическая численность - 17 человек.

Фонд оплаты труда сформирован в рамках средств бюджета МО Сертолово в соответствии с Положением о системе оплаты труда МО Сертолово.

Повышение квалификации в отчетном периоде 2025 году прошли 15 специалистов.

Имущество, находящееся в оперативном управлении признано активами, характеризуется положительными техническими характеристиками, позволяет эффективно и результативно осуществлять повседневную деятельность. Обеспеченность основными фондами соответствует реальной потребности в них. В целях сохранности основных средств, проводится своевременный ремонт, мероприятия по модернизации объектов основных средств. Материальные запасы поступают и принимаются к учету своевременно в соответствии с условиями заключенных контрактов.

Раздел 3 «Анализ отчетности об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчетности»

Основные характеристики бюджета МО Сертолово на 2025 год утверждены Решением Совета депутатов «О бюджете муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской на 2025 год и плановый период 2026-2027 г.г.» от 17.12.2024 № 50.

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Дебиторская и кредиторская задолженность за отчетный период является текущей, просроченной, нереальной к взысканию задолженности нет.

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года дебиторская и кредиторская задолженность не увеличилась.

На 01.01.2026 г. сформированы резервы предстоящих расходов по оплате отпускных на основании п. 10 СГС «Выплаты персоналу», услуг связи и коммунальных услуг на основании п. 16 СГС «Концептуальные основы», судебных производств на основании п. 11 СГС «Резервы».

Утрат, недостач и хищений в отчетном периоде не выявлено.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Основными документами, регулирующими вопросы бюджетного учета и отчетности являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н (далее – Инструкция № 157н) с изменениями и дополнениями к ней;
- Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н (далее – Инструкция № 162н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- Приказ Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минфина России от 06 июня 2019 г. № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения";

- Приказ Минфина России от 29.11.2017 г. № 209 н. «Об утверждении Порядка применения классификации операции сектора государственного управления»;

- федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

При ведении учета и формировании бюджетной отчетности применяются основные положения Учетной политики в соответствии с приказом от 28.03.2024 г. № 3. В учетной политике использованы способы и методы ведения учета, основанные на профессиональном суждении главного бухгалтера. Так в учетной политике закреплены:

- способ отражения резервов предстоящих расходов на оплату отпусков исходя из расчета компенсаций за неиспользованный отпуск сотрудниками по состоянию на 31.12.;

- доходы и расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего года ежемесячно, последним рабочим днем;

- основные средства стоимостью до 10 000 руб. списываются на забалансовый учет даже если к ним можно применить определение актива;

- при учете основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. применяется линейный метод амортизации;

- при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг применяется определение «Муниципальный контракт», «Контракт», «Договор».

Оценка активов и обязательств при их отражении в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности проводится в денежном выражении.

Оценка активов, приобретенных за плату, осуществляется по фактически произведенным расходам на их покупку (приобретение); активов, полученных в безвозмездное пользование, — по рыночной (справедливой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости приобретения, изготовления.

При отражении в учете и отчетности доходов и расходов применяется кассовый метод и метод начисления.

Перед составлением годовой отчётности проведена инвентаризация имущества, числящегося на балансовом и забалансовом учёте, прав пользования имуществом, незавершенного строительства, дебиторской и кредиторской задолженности, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов (Приказ комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово от 25.11.2025 г. № 32, приказ МКУ "ЦУиР" от 28.11.2025 г. № 4). При проведении инвентаризации излишек и недостач, просроченной и нереальной к взысканию дебиторской и кредиторской задолженности не выявлены.

Произведена сверка расчетов с ИФНС по единому налоговому платежу по правильности и обоснованности числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по налогам, страховым взносам (в том числе проверка расчетов, налоговых деклараций) и иным обязательствам перед бюджетом.

Получены справки подтверждающие расчеты:

- справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного и нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ форма по КНД 1160082);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Приложение № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ форма по КНД 1120101);

- справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа (форма КНД 1120502).

Расхождений не выявлено.

Для ведения бюджетного учета и сдачи отчетности используются программы автоматизации бухгалтерского учета 1С:Предприятие версия 8 , 1С «Зарплата и Кадры» в.8, АЦК-финансы, ПП Свод-СМАРТ.

Из-за отсутствия числовых показателей не предоставляются формы по ОКУД:

0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»;

0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»;

0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»;

0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»;

0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств»

0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»

0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»;

0503192 «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам»;

0503193 «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организаций»;

таблица 14 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности»;

таблица 15 «Причины увеличения просроченной задолженности»

0503296 " «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам».

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4AB983B48FFEA1608A56C754E46B230A
Владелец: **Карачёва Ирина Васильевна**
Действителен: с 06.06.2025 по 30.08.2026
Дата подписи: 25.02.2026 14:19:27

Карачёва Ирина Васильевна
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 2E950AA05D1E94CAF4012BA5DCD00BBA
Владелец: **Матюшева Елена Михайловна**
Действителен: с 21.01.2025 по 16.04.2026
Дата подписи: 25.02.2026 14:19:17

Матюшева Елена Михайловна
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 77A04C8F8598FBC2D6206B0A088CCB3A
Владелец: **Матвеева Ирина Георгиевна**
Действителен: с 14.05.2025 по 07.08.2026
Дата подписи: 25.02.2026 14:19:08

Матвеева Ирина Георгиевна
(расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Главный бухгалтер(Матвеева Ирина Георгиевна, Сертификат: 77A04C8F8598FBC2D6206B0A088CCB3A, Действителен: с 14.05.2025 по 07.08.2026),Руководитель финансово-экономической службы(Матюшева Елена Михайловна, Сертификат: 2E950AA05D1E94CAF4012BA5DCD00BBA, Действителен: с 21.01.2025 по 16.04.2026),Руководитель(Карачёва Ирина Васильевна, Сертификат: 4AB983B48FFE1608A56C754E46B230A, Действителен: с 06.06.2025 по 30.08.2026)