

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета Комитет финансов и экономики администрации
муниципального образования Сертолово Ленинградской области
Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет городских поселений
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	46245072
Глава по БК	002
по ОКТМО	41612102
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчётности»

Комитет финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области является структурным подразделением администрации МО Сертолово.

Согласно штатному расписанию на 01.01.2019 года числится 17 человек, по списку - 15 человек.

Основными задачами Комитета являются: формирование и реализация единой бюджетно-финансовой и экономической политики МО Сертолово; размещение и исполнение муниципального заказа; составление проекта бюджета МО Сертолово; формирование и ведение сводной бюджетной росписи, организация казначейского исполнения бюджета МО Сертолово.

Комитет финансов и экономики создан по типу казённого учреждения, подведомственных учреждений не имеет. Наделён статусом главного распорядителя бюджетных средств, функционирует как финансовый орган администрации МО Сертолово.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчётности»

В целях эффективного использования бюджетных средств поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд за 2018 год осуществлялась путём заключения контрактов с единственным поставщиком. Общая стоимость товаров, услуг и выполненных работ составила 211 494 руб.

Основные средства по состоянию на 01.01.2019 года составляют 948226,08 рублей, из них:

-машины и оборудование-иное движимое имущество учреждения – 623900,25 рублей;

-инвентарь производственный и хозяйственный-324325,83 рублей.

Материальные запасы по состоянию на 01.01.2019 года составляют 61657,99 рублей.

41

Основные средства и материальные запасы, находящиеся на балансе комитета признаны активами, характеризуются положительными техническими характеристиками, позволяют эффективно и результативно осуществлять повседневную деятельность.

Повышение квалификации за 2018 год прошло 2 специалиста.

Раздел 3 «Анализ отчётности об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчётности»

Решением совета депутатов от 19.12.2017 года № 58 «О бюджете муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» утверждены основные характеристики исполнения бюджетной сметы на 2018 год с учётом внесённых изменений на 01.01.2019 года : доходы- 311192,2 тыс. руб ; расходы – 16462,5 тыс.руб. Решением Совета депутатов от 25.12.2018 г.№38 внесены изменения в бюджетную роспись. В связи с организационно-штатными мероприятиями увеличены лимиты на 125 800,00 рублей.

Процент исполнения доходной части -102,03 % (317520590,29 руб.); расходов – 100%.Отклонение от планового исполнения доходной части (перевыполнение) связано с эффективной работой совместно с налоговыми органами по погашению задолженности по налогам.

Бюджетные и денежные обязательства приняты и исполнены в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 4 «Анализ показателей отчётности субъекта бюджетной отчётности»

В ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» отражено движение по основным средствам и материальным запасам в отчётном периоде:

- основных средств поступило на сумму 71211,00 рублей, выбыло на сумму 3350,00 рублей (списано на забалансовый счёт);

-материальных запасов поступило на сумму 109 922,83 рублей, списано на нужды учреждения на сумму 92 737,28 рублей.

По состоянию на 01.01.2019 года просроченная кредиторская и дебиторская задолженность отсутствуют.Текущая дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2019года характеризуется следующими показателями:

1. Дебиторская задолженность

№ счета	Сумма	Контрагент	Причина образования
206.21	9 889,84	ПАО «Мегафон»	Авансовый платеж за услуги мобильной сотовой связи.

Итого : **9 889,84**

Недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчётном периоде не выявлено.

Анализ показателей, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета очередного финансового года (ф.0503110):

Корреспондирующий счет	Код счета бюджетного учета		
		сумма	причина
Финансовые активы, всего, в том числе по счетам	1 401 10 189	250000,00	
1 205 89 Расчеты по иным доходам	11705050130000180 1 401 10 189	250000,00	Поступление денежных пожертвований от ООО «СетьСтрой», (п/п №1629 от 25.07.2018 года

По счёту 401.60 «Резервы предстоящих расходов» показан резерв расходов на компенсацию отпуска со страховыми начислениями в сумме 576 100,62 рублей по состоянию на 31.12.2018 года.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Для ведения бюджетного учета и сдачи отчетности используются программы автоматизации бухгалтерского учета 1С:Предприятие версия 8 , 1С «Зарплата и Кадры» в.8, АЦК-финансы, Контур-Экстерн, ПП Свод-СМАРТ.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в силу исполнения должностных обязанностей работниками комитета, а также сектором внутреннего финансового контроля КФ и Э администрации МО Сертолово.

Сектором внутреннего финансового контроля за 2018 год были проведены две камеральные проверки по КФ и Э администрации МО Сертолово. В период с июля по август 2018 года по теме «Формирование и рассмотрение бюджета за 2015-2018 гг..». В период с сентября по октябрь 2018 гг.. по теме «Предупреждение и выявление нарушений законодательства РФ по контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг и иных нормативных правовых актов за 2015-2017 гг..». По результатам камеральных проверок нарушений не выявлено.

Перед составлением годовой отчетности проведена инвентаризация имущества, числящегося на балансовом и забалансовом учете, дебиторской и кредиторской задолженности, резервов предстоящих расходов. (приказ комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово от 03.12.2018 г № 29;). Расхождений с данными бухгалтерского учета не уставлено.

Из мероприятий внешнего финансового контроля:

- с 28.03.2018 г. по 17.04.2018 г. проведена проверка контрольно-ревизионным отделом Всеволожского муниципального района отчета об исполнении бюджета МО Сертолово за 2017 год. Нарушений не выявлено.

Основными документами, регулирующими вопросы бюджетного учета и отчетности в Комитете финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области в 2018 году являлись:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н (далее – Инструкция № 157н) с изменениями и дополнениями к ней;
- Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н (далее – Инструкция № 162н) с изменениями и дополнениями к ней;
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) с изменениями и дополнениями к ней;
- Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);
- Приказ Минфина России от 1 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).

При ведении учета и формировании бюджетной отчетности применяются основные положения Учетной политики.

Оценка активов и обязательств при их отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности проводится в денежном выражении.

Оценка активов, приобретенных за плату, осуществляется по фактически произведенным расходам на их покупку (приобретение); активов, полученных в безвозмездное пользование, — по рыночной (справедливой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости приобретения, изготовления.

При отражении в учете и отчетности доходов и расходов применяется кассовый метод и метод начисления.

Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в учете и отчетности как расходы будущих периодов. Доходы, относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности как доходы будущих периодов.

В учетной политике использованы способы и методы ведения учета, основанные на профессиональных суждениях с учетом опыта работы специалистов отдела учета,

отчетности и казначейского исполнения бюджета комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово. Так в учетной политике закреплены:

- способ отражения резервов предстоящих расходов на оплату отпусков исходя из расчета компенсаций за неиспользованный отпуск сотрудниками по состоянию на 31.12.;
- доходы и расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего года ежемесячно, последним рабочим днем;
- дебиторская и кредиторская задолженность признается безнадежной ко взысканию только после неоднократной переписки и вынесения постановления судебных приставов о невозможности взыскания;
- основные средства стоимостью до 10 000 руб. списываются на забалансовый учет даже если к ним можно применить определение актива;
- при учете основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. применяется линейный метод амортизации;
- при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг применяется определение «Муниципальный контракт», «Контракт», «Договор».

Из-за отсутствия числовых показателей не предоставляются формы по ОКУД: **0503162** "Сведения о результатах деятельности", **0503166** "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ", **0503167** «Сведения о целевых иностранных кредитах», **0503171** «Сведения о финансовых вложениях получателей бюджетных средств администратора источников финансирования дефицита бюджета», **0503172** «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», **0503173** «Сведения об изменении остатков валюты баланса (бюджетная деятельность)», **0503174** "Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли", **0503175** «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателей бюджетных средств», **0503178** «Сведения об остатках бюджетных средств на счетах получателей бюджетных средств», **таблица 4** «Сведения об особенностях ведения бюджетного учета», **таблица 6** «Сведения о проведении инвентаризации», **0503190** «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объекта незавершённого строительства», **0503192** «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам», **0503193** «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организаций», **0503296** «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».

Руководитель



И.В. Карачёва

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

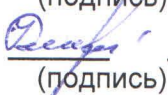


Е.М. Матюшева

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



Л.В. Касько

(подпись)

(расшифровка подписи)

17 января 2019г.