

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Комитет финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области

Наименование бюджета (публично-правового образования) Бюджет МО Сертолово

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	коды
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2020
по ОКПО	46245072
Глава по БК	002
по ОКТМО	41612102
по ОКЕИ	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчётности»

Комитет финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области является структурным подразделением администрации МО Сертолово.

Согласно штатному расписанию на 01.01.2020 года числится 17 человек, по списку - 17 человек.

Основными задачами Комитета являются: формирование и реализация единой бюджетно-финансовой и экономической политики МО Сертолово; размещение и исполнение муниципального заказа; составление проекта бюджета МО Сертолово; формирование и ведение сводной бюджетной росписи, организация казначейского исполнения бюджета МО Сертолово.

Комитет финансов и экономики создан по типу казённого учреждения, и подведомственных учреждений не имеет. Наделён статусом главного распорядителя бюджетных средств, функционирует как финансовый орган администрации МО Сертолово.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчётности»

В целях эффективного использования бюджетных средств поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд за 2019 год осуществлялась путём заключения контрактов с единственным поставщиком. Общая стоимость товаров, услуг и выполненных работ составила 372 822 руб.

Основные средства по состоянию на 01.01.2020 года составляют 1093143,07 рублей, из них:

- машины и оборудование-иное движимое имущество учреждения – 784 115,46 рублей;
- инвентарь производственный и хозяйственный-309 027,61 рублей.

Материальные запасы по состоянию на 01.01.2020 года составляют 38057,29 рублей.

Основные средства и материальные запасы, находящиеся на балансе комитета признаны активами, характеризуются положительными техническими характеристиками, позволяют эффективно и результативно осуществлять повседневную деятельность.

Повышение квалификации за 2019 год прошло 4 специалиста.

Раздел 3 «Анализ отчётности об исполнении бюджета субъекта бюджетной отчётности»

Решением совета депутатов от 25.12.2018 года № 39 «О бюджете муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» утверждены основные характеристики исполнения бюджетной сметы на 2019 год с учётом внесённых изменений на 01.01.2020 года : доходы- 308 476,6 тыс. руб ; расходы –18 015,6тыс.руб.

Процент исполнения доходной части -103,49 % (319235390,97 руб.); расходов – 100%.Отклонение от планового исполнения доходной части (перевыполнение) связано с эффективной работой совместно с налоговыми органами по погашению задолженности по налогам.

Бюджетные и денежные обязательства приняты и исполнены в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Раздел 4 «Анализ показателей отчётности субъекта бюджетной отчётности»

В ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» отражено движение по основным средствам и материальным запасам в отчётном периоде:

- основных средств поступило на сумму 390624,01,00 рублей, выбыло на сумму 390 624,01 рублей. Из них:

-204700 рублей - безвозмездно передано имущество Администрации МО Сертолово;

-185924,01 – списано и утилизировано по результатам проведённой диагностики.

-материальных запасов поступило на сумму 107 748,38 рублей, списано на нужды учреждения на сумму 131 349,08 рублей.

Учёт имущества казны в Комитете финансов и экономики администрации МО Сертолово не ведётся. Полномочия по ведению учёта имущества казны переданы в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.

По состоянию на 01.01.2020 года просроченная кредиторская и дебиторская задолженность отсутствуют.Текущая дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2020года характеризуется следующими показателям.

1. Дебиторская задолженность

№ счета	Сумма	Контрагент	Причина образования
206.21	13 286,57	ПАО «Мегафон»	Авансовый платеж за услуги мобильной сотовой связи.
303.02	7 908,43	ИФНС	Выплачено пособия по листкам нетрудоспособности за счёт средств ФСС

Итого : **21 195,00**

Недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей в отчётном периоде не выявлено.

По счёту 401.60 «Резервы предстоящих расходов» показан резерв расходов на компенсацию отпуска со страховыми начислениями в сумме 599 993,06 рублей по состоянию на 31.12.2019 года.

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Для ведения бюджетного учета и сдачи отчетности используются программы автоматизации бухгалтерского учета 1С:Предприятие версия 8 , 1С «Зарплата и Кадры» в.8, АЦК-финансы, Контур-Экстерн, ПП Свод-СМАРТ.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в силу исполнения должностных обязанностей работниками комитета, а также сектором внутреннего финансового контроля КФ и Э администрации МО Сертолово.

Перед составлением годовой отчетности проведена инвентаризация имущества, числящегося на балансовом и забалансовом учете, дебиторской и кредиторской задолженности, резервов предстоящих расходов. (приказ комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово от 01.12.2019 г № 29;). Расхождений с данными бухгалтерского учета не уставлено.

Основными документами, регулирующими вопросы бюджетного учета и отчетности в Комитете финансов и экономики администрации муниципального образования Сертолово Ленинградской области в 2019 году являлись:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами;

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н (далее – Инструкция № 157н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденная приказом Минфина Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н (далее – Инструкция № 162н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н) с изменениями и дополнениями к ней;

- Приказ Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- Приказ Минфина России от 1 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).

При ведении учета и формировании бюджетной отчетности применяются основные положения Учетной политики.

Оценка активов и обязательств при их отражении в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности проводится в денежном выражении.

Оценка активов, приобретенных за плату, осуществляется по фактически произведенным расходам на их покупку (приобретение); активов, полученных в безвозмездное пользование, — по рыночной (справедливой) стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости приобретения, изготовления.

При отражении в учете и отчетности доходов и расходов применяется кассовый метод и метод начисления.

Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в учете и отчетности как расходы будущих периодов. Доходы, относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в бухгалтерском учете и отчетности как доходы будущих периодов.

В учетной политике использованы способы и методы ведения учета, основанные на профессиональных суждениях с учетом опыта работы специалистов отдела учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово. Так в учетной политике закреплены:



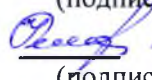
- способ отражения резервов предстоящих расходов на оплату отпусков исходя из расчета компенсаций за неиспользованный отпуск сотрудниками по состоянию на

31.12.;

- доходы и расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего года ежемесячно, последним рабочим днем;
- дебиторская и кредиторская задолженность признается безнадежной ко взысканию только после неоднократной переписки и вынесения постановления судебных приставов о невозможности взыскания;
- основные средства стоимостью до 10 000 руб. списываются на забалансовый учет даже если к ним можно применить определение актива;
- при учете основных средств стоимостью свыше 100 000 руб. применяется линейный метод амортизации;
- при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг применяется определение «Муниципальный контракт», «Контракт», «Договор»;

Из-за отсутствия числовых показателей не предоставляются формы по ОКУД:

0503162 "Сведения о результатах деятельности", **0503166** "Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ", **0503167** «Сведения о целевых иностранных кредитах», **0503171** «Сведения о финансовых вложениях получателей бюджетных средств администратора источников финансирования дефицита бюджета», **0503172** «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах», **0503173** «Сведения об изменении остатков валюты баланса (бюджетная деятельность)», **0503174** "Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли", **0503175** «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателей бюджетных средств», **0503178** «Сведения об остатках бюджетных средств на счетах получателей бюджетных средств», **таблица 6** «Сведения о проведении инвентаризации», **0503190** «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объекта незавершённого строительства», **0503192** «Расшифровка дебиторской задолженности по контрактным обязательствам», **0503193** «Расшифровка дебиторской задолженности по субсидиям организаций», **0503296** «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета».

Руководитель		<u>И.В. Карачёва</u>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель планово-экономической службы		<u>Е.М. Матюшева</u>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер		<u>Л.В. Касько</u>
	(подпись)	(расшифровка подписи)

20 января 2020г.