

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории МО Сертолово на 2025 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО Сертолово

1.1. Муниципальный жилищный контроль на территории МО Сертолово осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Сертолово, Решением Совета депутатов «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории МО Сертолово» от 23.11.2021 №36.

1.2. Контрольным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории МО Сертолово является администрация МО Сертолово (далее – Контрольный орган).

Перечень должностных лиц, уполномоченных от имени Контрольного органа на принятие решений об осуществлении муниципального жилищного контроля и осуществление муниципального жилищного контроля, утверждается постановлением администрации МО Сертолово.

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле последний осуществляется в форме проведения контрольных мероприятий на предмет соблюдения организациями и гражданами (контролируемыми лицами) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих

работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

13) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Осуществление планового контроля не предусмотрено.

1.4. Ранее, контроль в данной сфере осуществлялся в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021-2024 годы запланированы не были. Плановые проверки в отношении граждан - нанимателей муниципального жилого фонда проведены в соответствии с ежегодными планами проверок, утвержденными приказами органа муниципального контроля; внеплановые проверки проводились в связи с поступлением в орган муниципального контроля сведений о возможных нарушениях или о признаках нарушений, выдавались предписания об устранении выявленных в ходе осмотра нарушений обязательных требований в установленные сроки. В 2024 году предпринимаемые меры в отношении подконтрольных субъектов были

направлены на предупреждение нарушений требований законодательства, муниципальных правовых актов, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, а также на создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов. Во многом указанная направленность не теряет актуальности на перспективный период.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о соблюдении требований за истекший период сделаны выводы, что наиболее распространенным вопросом контроля в данной сфере являлось соблюдение требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда. Так, в соответствии с договором социального найма, ст.67 Жилищного кодекса Российской Федерации, наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан: обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Вместе с тем, имеет место непонимание гражданами данной обязанности.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в контролируемой сфере подконтрольными субъектами являются:

- недостаточно сформированное понимание исполнения обязательных требований у подконтрольных субъектов;
- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам разъяснения положений жилищного законодательства, в том числе, с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Настоящая Программа разработана на 2025 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией МО Сертолово профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований.

Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой органом муниципального жилищного контроля контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Информирование посредством размещения на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети "Интернет" сведений, определенных ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ и в иных формах.	в течение года	Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово
2	Консультирование контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований: по телефону, в устной форме, в	в течение года по мере поступления обращений	Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово

	письменной форме, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.		
3	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года по мере поступления сведений	Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово
4	Профилактический визит. Проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.	Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, приступающего к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска не менее 1 раза в квартал	Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово

Консультирование контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований производится контрольным органом: по телефону, в устной форме, в письменной форме, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) разъяснение прав и обязанностей должностных лиц Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля;
- 2) разъяснение прав и обязанностей контролируемых лиц при

осуществлении в отношении них муниципального жилищного контроля;

3) порядок и сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) порядок обжалования решений, действий (бездействия) Контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля;

5) выполнение обязательных требований в сфере использования и содержания жилых помещений, использования и содержания общего имущества в многоквартирных домах, предоставления коммунальных услуг.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Контрольным органом письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

При поступлении в Контрольный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем или заместителем руководителя Контрольного органа.

В целях организации обобщения правоприменительной практики контрольным органом в срок до 30.03.2026 на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Муниципальный контроль» размещается доклад о правоприменительной практике.

В рамках добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований возможно проведение самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований, относящихся к предмету муниципального контроля (самообследование).

Самообследование осуществляется с соблюдением требований ст. 51 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Для поощрения и стимулирования добросовестных контролируемых лиц могут применяться следующие меры: возможность проведения инспекционного визита, выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, присуждение контролируемому лицу репутационного статуса, обозначающего добросовестное соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, и предоставление контролируемому лицу права публично размещать данную информацию в открытых источниках, в том числе в информационных и рекламных.

Информация об оценке контролируемых лиц предоставляется заинтересованным лицам посредством размещения на официальном сайте администрации МО Сертолово сети «Интернет».

Срок действия репутационного статуса, обозначающего добросовестное соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, составляет 3

года со дня присвоения указанного статуса. Репутационный статус, обозначающий добросовестное соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, аннулируется при установлении контрольным органом несоответствия контролируемого лица критериям добросовестности, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение одного месяца.

Проведение мер стимулирования добросовестности как профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля не предусмотрено.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, от общего числа контрольных мероприятий, осуществленных в отношении подконтрольных субъектов - 0%.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 80 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

- минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню 100% мероприятий, предусмотренных перечнем;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального жилищного контроля.