



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 февраля 2020 года

№ 9

О внесении изменений в распоряжение Архивного управления Ленинградской области от 18 декабря 2019 года № 78 «О проведении акции «Живая память Победы в семейных архивах жителей Ленинградской области»»

В целях совершенствования организации приема, передачи и сохранения электронных копий документов, представленных гражданами из личных и семейных архивов, в рамках проведения акции «Живая память Победы в семейных архивах жителей Ленинградской области»:

1. Внести в Положение о проведении акции «Живая память Победы в семейных архивах жителей Ленинградской области», утвержденное распоряжением Архивного управления Ленинградской области от 18.12.2019 № 78 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Прием и передача электронных копий документов осуществляется:»

1.2. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Передача электронных копий документов при личном обращении участника Акции в ГКУ ЛОГАВ осуществляется на основании договора и акта приема-передачи электронных копий документов (далее – акт приема-передачи) между ГКУ ЛОГАВ и участником Акции, оформляемыми в двух экземплярах по форме, согласно приложению № 4 к настоящему положению.

Электронные копии документов, принятые Архивным отделом, а также заполненные участником Акции и сканированные работником Архивного отдела формы документов, установленные приложениями 2, 3, 5 настоящего положения (далее – формы документов), формируются в электронное дело.

Электронное дело передается Архивным отделом в ГКУ ЛОГАВ посредством информационной системы «Архивы Ленинградской области» в течение 5 дней со дня личного обращения участника Акции.

Заполненные оригиналы форм документов представляются Архивными отделами в ГКУ ЛОГАВ в срок не более 60 дней со дня личного обращения участника Акции.

Порядок приема электронных копий документов, форм документов в МФЦ, а также передачи их в ГКУ ЛОГАВ определяется соглашением о взаимодействии между МФЦ и ГКУ ЛОГАВ в рамках проведения Акции.

1.3. Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Электронные копии документов включаются в базу данных «Живая память Победы» в течение 5 дней после подписания договора и акта приема-передачи или получения ГКУ ЛОГАВ электронных копий документов в соответствии с пунктами 8.2 и 14 настоящего положения.»

1.4. Приложение № 2 «Заявление-анкета участника Акции «Живая память Победы в семейных архивах жителей Ленинградской области» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.5. Приложение № 5 «Согласие на использование электронных копий документов...» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

М.П.

А. Савченко

**Заявление-анкета
участника Акции «Живая память Победы в семейных архивах жителей
Ленинградской области»**

Я, _____
ФИО
паспорт _____ выдан _____

проживающий по адресу: _____
_____, являясь владельцем нижеперечисленных документов,
прошу их отсканировать и принять их электронные копии в собственность
Ленинградской области, для включения в электронную базу данных «Живая память
Победы» и для использования ГКУ ЛОГАВ.

Документы для сканирования и последующего приема их электронных копий:

Фамилия, имя, отчество, годы жизни участника Великой Отечественной войны, труженика тыла 1941-1945 гг.	
Перечень передаваемых электронных копий документов (название, дата, краткое описание события, участников, количество и т.д.)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении-анкете, для внесения в информационную базу данных участников Акции, оформления договора, акта приема-передачи, сертификата в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Контактные данные владельца документов:

телефон _____

e-mail _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
(подпись)

Заявление-анкету принял:

(должность, фамилия, имя, отчество)

**Согласие на использование электронных копий документов,
переданных в государственное казенное учреждение «Ленинградский областной
государственный архив в г. Выборге» (далее – Архив) при подготовке и
проведении архивных мероприятий с использованием архивных документов**

г. Выборг

«_____» _____ 20____ г.

Я, (ФИО) _____,
настоящим документом даю свое согласие на использование на безвозмездной основе
электронных копий документов, переданных в рамках акции «Живая память Победы
в семейных архивах жителей Ленинградской области» согласно
_____ Архиву для использования при
(реквизиты документа (договора, заявления)
подготовке и проведении мероприятий Архива, в том числе: экспонирование,
публикацию в СМИ, в сети Интернет и социальных сетях, в презентациях архивных
мероприятий и информационно-справочных работах.¹

Я уведомлен:

- что несу ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц. В случае возникновения претензий третьих лиц обязуюсь самостоятельно и в рамках действующего законодательства РФ урегулировать ситуацию;
- что настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действительно в течение использования электронных копий документов.

Я подтверждаю:

- что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле;
- что документ составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

Дата _____

Подпись _____ /

ФИО _____

Согласие принял:

(должность, фамилия, имя, отчество)

¹ Нужно подчеркнуть