

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Сертолово

**О внесении изменений в постановление**

**администрации МО Сертолово от**

**28.12.19 г. № 1192 «Об утверждении**

**Положения об отделе местного**

**самоуправления администрации**

**муниципального образования**

**Сертолово Всеволожского**

**муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об администрации муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 27.06.2011 № 33, на основании решения совета депутатов от 17.12.2024 № 49 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Сертолово от 28.12.2019 № 1192 «Об утверждении Положения об отделе местного самоуправления администрации муниципального образования Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
   1. В наименовании постановления слово «Сертолово» заменить словами «Сертоловское городское поселение».
   2. В пункте 1 постановления слово «Сертолово» заменить словами «Сертоловское городское поселение».
2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава администрации В.В.Василенко

Приложение к постановлению

администрации МО Сертолово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_

Положение

об отделе местного самоуправления администрации муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел местного самоуправления администрации муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - структурное подразделение) является структурным подразделением администрации муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрации МО Сертолово);

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется

Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО Сертолово, Положением об администрации МО Сертолово, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность вовзаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области и органов местного самоуправления МО Сертолово.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Молодцова, дом 7 корп.2.

2. Функции структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1.1 участие в решении вопросов местного значения муниципального образования Сертолово по:

а) созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей МО Сертолово услугами организаций культуры;

б) обеспечению условий для развития на территории МО Сертолово физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий МО Сертолово;

в) созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО Сертолово, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

г) организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек МО Сертолово;

д) организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

е) сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО Сертолово;

з) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

и) оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

к) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

2.1.2 предусмотренные нормативными правовыми актами МО Сертолово полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр» (далее – учреждение Спектр) и муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый центр «Высота» (далее – учреждение Высота); (вместе – подведомственные учреждения);

2.1.3 участие в работе наблюдательного совета подведомственного учреждения;

2.1.4 разработка муниципальных программ в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики (далее – Программы), корректировка Программ, в том числе включение новых мероприятий, а также продление срока реализации, изменение объема финансовых ресурсов в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации МО Сертолово, контроль за реализацией Программ в целом, в том числе целевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию Программ в соответствии с утвержденными объемами финансирования, мониторинг реализации планируемых значений показателей Программ, в том числе важнейших целевых показателей и конечных результатов, формирование отчетности о ходе выполнения Программ, представление её в комитет финансов и экономики администрации МО Сертолово, размещение на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.5 формирование подведомственным учреждениям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), доведение его до подведомственных учреждений, осуществление мониторинга его выполнения;

2.1.6 формирование Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета МО Сертолово на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах), осуществления издательской деятельности, профилактики и противодействия коррупции, организации деятельности ДНД;

2.1.7 выполнение мероприятий, предусмотренных Программами, исполнителем которых является структурное подразделение;

2.1.8 взаимодействие с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований по вопросам, отнесенным к ведению подразделения;

2.1.9 мониторинг состояния правоприменительной практики в сфере организации местного самоуправления;

2.1.10 формирование и ведение, на основании сведений, предоставляемых структурными подразделениями администрации МО Сертолово, реестра муниципальных услуг администрации МО Сертолово, реестра муниципальных функций администрации МО Сертолово, размещение реестров на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет, взаимодействие с МФЦ по вопросам организации оказания муниципальных услуг;

2.1.11 контроль размещения структурными подразделениями администрации МО Сертолово административных регламентов муниципальных услуг (муниципальных функций) МО Сертолово в системе порталов и реестров государственных и муниципальных услуг Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.1.12 формирование и предоставление в Федеральную службу государственной статистики формы № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»;

2.1.13 контроль предоставления структурными подразделениями администрации МО Сертолово отчетов по форме 1-МУ в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

2.1.14 организация проведения общественных слушаний по вопросам местного значения в пределах своей компетенции, отчетных собраний главы МО Сертолово и главы администрации МО Сертолово о результатах деятельности;

2.1.15 организация работы по составлению годовых планов работы администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, обобщение, анализ, контроль выполнения основных календарных мероприятий;

2.1.16 взаимодействие с Правительством Ленинградской области, администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Всеволожской городской прокуратурой, общественными организациями, гражданами по вопросам проведения собраний, митингов и других мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2001 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

2.1.17 взаимодействие с Правительством Ленинградской области, администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области, ТОС, муниципальными учреждениями МО Сертолово по вопросам осуществления местного самоуправления в иных формах на территории административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области, в соответствии с областным законом от 16.02.2024 №10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»;

2.1.18 взаимодействие с Комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области, аппаратом Законодательного собрания Ленинградской области, Советом муниципальных образований Ленинградской области, органами местного самоуправления других муниципальных образований Всеволожского района и Ленинградской области, муниципальными учреждениями МО Сертолово, некоммерческими организациями, в том числе общественными организациями, объединениями и партиями, международными организациями, иностранными юридическими лицами, средствами массовой информации, действующими на территории МО Сертолово, а также с гражданами по вопросам отнесенным к ведению структурного подразделения;

2.1.19 ведение учета по представлению жителей МО Сертолово и организаций МО Сертолово к награждению органами местного самоуправления МО Сертолово;

2.1.20 участие в разработке проектов нормативных правовых актов администрации МО Сертолово, по вопросам компетенции структурного подразделения;

2.1.21 организация работы по внесению изменений в Устав МО Сертолово;

2.1.22 контроль за исполнением распорядительных документов совета депутатов МО Сертолово, главы МО Сертолово и главы администрации МО Сертолово, органов государственной власти по вопросам компетенции структурного подразделения;

2.1.23 взаимодействие с советом депутатов МО Сертолово по подготовке повестки дня к заседанию совета депутатов МО Сертолово;

2.1.24 формирование перечня постоянных комиссий, обеспечение организации работы комиссий по вопросам, относящимся к компетенции структурного подразделения;

2.1.25 обеспечение подготовки отчетов и информации по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления и прокуратуры по вопросам компетенции структурного подразделения;

2.1.26 осуществление организации размещения информации, предусмотренной законодательством РФ о деятельности администрации МО Сертолово, органов местного самоуправления МО Сертолово в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МО Сертолово в сети Интернет по вопросам компетенции структурного подразделения;

2.1.27 взаимодействие со структурными подразделениями администрации МО Сертолово, органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Правительством Ленинградской области по вопросам профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

2.1.28 составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях» по вопросам компетенции структурного подразделения;

2.1.29 организация работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью МО Сертолово, заключении муниципальной организацией МО Сертолово, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации МО Сертолово, образующей социальную инфраструктуру для детей;

2.1.30 организация предоставления муниципальных услуг, закрепленных за структурным подразделением;

2.1.31 иные функции, отнесенные к полномочиям структурного подразделения правовыми актами администрации МО Сертолово.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово (далее - руководитель структурного подразделения).

3.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется главе администрации МО Сертолово.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

3.3.1 руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия;

3.3.2 осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения;

3.3.3 распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения;

3.3.4 контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях;

3.3.5 вносит главе администрации МО Сертолово:

- предложения о назначении на должность и освобождении от должности в структурном подразделении (а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими структурного подразделения муниципальной службы);

- предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников структурного подразделения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей;

3.3.6 анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

3.3.7 издает документы в пределах своих полномочий;

3.3.8 подготавливает и представляет главе администрации МО Сертолово:

- проект положения о структурном подразделении;

- проекты должностных инструкций муниципальных служащих структурного подразделения;

- проекты должностных инструкций работников структурного подразделения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения правовыми актами администрации МО Сертолово;

3.3.7. обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением;

3.3.8. несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет должностное лицо, уполномоченное главой администрации МО Сертолово исполнять обязанности руководителя структурного подразделения в период его временного отсутствия.

Начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(подпись) (инициалы, фамилия)